

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

1. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Berkala

- Profil instansi, visi, misi, dan struktur organisasi kecamatan.
- Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA).
- Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
- Laporan realisasi anggaran kecamatan dan ringkasan laporan keuangan.
- Jadwal kegiatan pelayanan kecamatan dan agenda kerja camat.

2. Informasi yang Wajib Diumumkan Serta Merta

- Peringatan dini terkait potensi bencana alam di wilayah kecamatan.
- Informasi terkait penyebaran wabah penyakit atau darurat kesehatan lokal.
- Informasi terjadinya bencana sosial atau gangguan ketenteraman dan ketertiban umum.

3. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat

- Daftar Informasi Publik (DIP) itu sendiri.
- Peraturan, keputusan, dan kebijakan yang dikeluarkan oleh camat.
- SOP (Standar Operasional Prosedur) pelayanan perizinan dan non-perizinan (seperti pengantar KTP, KK, SKTM, dan izin usaha mikro).
- Direktori pegawai dan pejabat struktural yang bertugas di kecamatan.
- Data statistik kependudukan, demografi, dan data potensi wilayah Kecamatan.

Anda biasanya dapat melihat detail rilisan dan dokumen resminya melalui portal resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kecamatan Rendang

